



## СОДЕРЖАНИЕ

|       |   |
|-------|---|
| I.    | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   |
| II.   | ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ..... |
| III.  | ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА   |
| IV.   | УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ  |
| V.    | ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ .....   |
| VI.   | ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....                                      |
| VII.  | ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ .....                                  |
| VIII. | ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ .....  |
| IX.   | РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ .....   |
| X.    | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   |

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Сухобузимский детский сад № 4» комбинированного вида (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации Сухобузимского района «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» от 20.10.2011 года № 582-р.

Зарегистрировано и поставлено на учет в налоговом органе юридического лица Межрайонной ИМНС России № 17 по Красноярскому краю от 19.02. 1999 года серия 24 № 005657847.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Сухобузимский детский сад № 4» комбинированного вида.

Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МКДОУ «Сухобузимский д/сад № 4» комбинированного вида

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сухобузимский район Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления управление образования администрации Сухобузимского района Красноярского края (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, д. 53.

1.6. Полномочия собственника имущества от имени Сухобузимского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и администрация Сухобузимского района в пределах своей компетенции. Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами.

1.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, правовыми актами Сухобузимского района, постановлениями и распоряжениями администрации Сухобузимского района, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, филиалы, отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские,

учебные базы практики и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.16. Филиалы Учреждения создаются и закрываются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении.

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом руководителя (заведующего) Учреждением.

Руководители структурных подразделений назначаются руководителем (заведующим) Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.17. Местонахождение Учреждения: 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, улица Ленина, д.75б

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного конституционного права на получения общедоступного и бесплатного общего дошкольного образования.

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании.

Деятельность учреждения направлена на формирование личности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей по основным направлениям развития – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно - эстетическому.

Предметом деятельности учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности

2.2. Основной вид деятельности Учреждения: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании.

2.3. Учреждение вправе осуществлять реализацию следующих видов образовательных программ:

а) реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

б) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

в) осуществление присмотра и ухода за детьми.

Дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников определяются основной общеобразовательной программой.

2.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинских работников, а также осуществляет непосредственный контроль за деятельностью данных сотрудников, в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.8. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа.

2.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено четырехразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

2.10. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на административный персонал Учреждения.

2.11. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано обеспечить коррекционно-развивающее сопровождение образовательно-воспитательного процесса, направленного на формирование психически здорового, социально-адаптивного, физически развитого воспитанника с ОВЗ.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемой образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебным планом, расписанием занятий.

3.3. Правила приема на обучение в Учреждение по основной общеобразовательной программе обеспечивают прием в Учреждение воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Правила приема воспитанников на обучение в Учреждение по общеобразовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Дети принимаются в Учреждение в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные

образовательные организации Сухобузимского района, утвержденным Администрацией Сухобузимского района и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. В Учреждение в первую очередь принимаются дети из льготной категории семей, установленной в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.8. Порядок приема детей в группы оздоровительной направленности, не урегулированного настоящим Уставом определяется Положением о приеме детей с туберкулезной инфекционной интоксикацией.

Прием детей в группы оздоровительной направленности осуществляется по направлению районного фтизиатра. Лечащий врач больного ребенка с согласия родителей представляет подробную выписку из истории болезни ребенка с данными о характере туберкулиновых реакций, рентгенологического исследования грудной клетки, анализов, о перенесенных инфекционных прививках. В выписке указывается план оздоровления и лечебных мероприятий для данного ребенка.

3.9. При приеме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. При приеме воспитанников в Учреждение заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.11. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора, указанного в пункте 3.10. настоящего Устава, между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением, а также с момента издания приказа руководителем (заведующим) Учреждения о приеме воспитанника на обучение.

Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

3.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.14. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- а) на время его болезни, карантина;
- б) на время санаторного лечения;



в) на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, на имя заведующего Учреждением.

3.15. На время длительного отсутствия одного из воспитанников Учреждения (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), Учреждение вправе временно зачислить воспитанника другого Учреждения по заявлению его родителей (законных представителей).

3.16. Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях:

а) по окончании получения дошкольного образования,

б) по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется с даты указанной в заявлении об отчислении;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

3.16.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.16.2. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.16.3. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом руководителя (заведующего) Учреждением.

3.17. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.18. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня пребывания детей (с 7.30 часов до 18.00 часов) за исключением выходных (субботы, воскресенья), и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства РФ. В предпраздничные дни, установленные Правительством РФ, Учреждение работает на 1 час короче.

3.19. Длительность учебного года в Учреждении составляет 9 календарных месяцев: с 01 сентября по 31 мая. Структура учебного года регламентируется годовым календарным учебным графиком. Учреждение разрабатывает образовательную программу дошкольного образования

самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.20. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией детей.

3.21. Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении являются:

- а) совместная деятельность взрослого и детей;
- б) самостоятельная деятельность детей.

3.22. Решение образовательных задач при организации совместной деятельности взрослого и детей осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

3.23. С учетом психологических особенностей и механизмов развития детей в дошкольном возрасте, приоритетным видом детской деятельности и формой работы с детьми в образовательном процессе является игровая деятельность.

3.24. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Допустимый объем нагрузки устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований.

Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 10 минут в первую и вторую половину дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.,  
в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,  
в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,  
в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,  
для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,  
для детей 6-го года жизни - не более 25 минут  
для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня

в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми второго и третьего года жизни по физическому развитию осуществляется по подгруппам 2-3 раза в неделю, продолжительностью 10 минут

Количество детей в группе для непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию второго и третьего года жизни не более 10 детей.

Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет осуществляется не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,

для детей 6-го года жизни - не более 25 минут

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

3.25. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.26. Группы в Учреждении могут формироваться по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.27. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

3.28. Количество детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется из расчёта площади не менее 2,5 кв.м. на одного ребёнка - 1 младшая группа, но не более 15 детей.

Для детей дошкольного возраста (3-7 лет) не менее 2,0 кв.м. на одного ребёнка, фактически находящегося в группе, но не более 25детей.

3.29. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности и оздоровительной направленности для детей с туберкулезной инфекционной интоксикацией.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения по основным направлениям развития детей: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, физическому.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования по основным направлениям развития детей: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, физическому, а также организация комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.30. Учреждение в соответствии с лицензией реализовывает дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, музыкально-вокальной, физкультурно-спортивной.

3.31. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в виде кружков. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляются за счет местного финансирования, и может вводиться в пределах установленного законодательством РФ максимального объема нагрузки.

3.32. В Учреждении может быть организован консультационный пункт с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а так же может быть организован логопедический пункт с целью оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

3.33. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, а именно дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Платные услуги оказываются на основе Договора о взаимодействии Учреждения и родителей (законных представителей).

3.34.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.34.2. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.34.3. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

г) формирование и утверждение задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до вынесения судебного решения;

е) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

ё) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и Сухобузимского района;

з) выполнение функций и полномочий учредителя при реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением;

иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и Сухобузимского района.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Руководитель (заведующий) не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или иной организации.

4.5. Руководитель (заведующий) Учреждения в силу своей компетенции:

а) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает договоры (контракты), соответствующие

целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

д) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

е) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

ё) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

ж) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

з) обязан проходить аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

и) выполняет иные функции, вытекающие из законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

4.6. Руководитель (заведующий) Учреждения несет персональную ответственность за:

а) соблюдение финансовой дисциплины;

б) достоверность учета и отчетности;

в) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям;

г) соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав воспитанников;

д) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Взаимоотношения работников и руководителя (заведующего) Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий руководитель (заведующий) Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями Учреждения.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:  
общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание);  
педагогический совет;  
управляющий совет.  
родительский комитет

4.8. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избираются председатель и секретарь.

К компетенции общего собрания относится:

а) рассмотрение результатов работы Учреждения;

б) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

в) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решения оформляются протоколами.

Порядок организации деятельности общего собрания, неурегулированный настоящим Уставом, определяется Положением об общем собрании.

4.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета - 1 год.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относится:

а) анализ, оценка и планирование образовательной и воспитательной работы;

б) реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- в) ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- г) разработка основной общеобразовательной программы, программы развития;
- д) ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- е) организация и определение направлений образовательной деятельности;
- ё) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.
- ж) обсуждение локальных актов Образовательного учреждения, касающихся педагогической деятельности,
- з) определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- и) рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- к) подведение итогов деятельности Образовательного учреждения за учебный год;
- л) контролирование выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- м) осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.
- н) иные полномочия педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета.

Порядок организации деятельности педагогического совета, не урегулированный настоящим Уставом, определяется Положением о педагогическом совете.

4.10. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Управляющий совет не является юридическим лицом.

Управляющий совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Основной целью деятельности Управляющего совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Членами Управляющего совета Учреждения являются представители органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций, независимо от их организационно-правовых форм, родители



(законные представители) обучающихся Учреждения, другие физические лица.

Деятельность членов Управляющего совета строится на безвозмездной основе. В состав Управляющего совета входит не менее 5 человек. Руководство Управляющего совета осуществляет председатель Управляющего совета, избираемый на заседании Управляющего совета. Заседания Управляющего совета проходят не реже одного раза в три месяца. Срок полномочий Управляющего совета - 3 года.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- а) содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- б) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- в) формирование предложений по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса;
- г) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- д) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- е) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета по утверждённому плану или по письменному требованию не менее 2/3 от общего количества членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа членов попечительского совета, присутствующих на заседании.

На каждом заседании Управляющего совета ведётся протокол.

4.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении создается общий родительский комитет (далее родительский комитет).

Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением, создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты воспитанников.

Родительский комитет избирается на Общем родительском собрании сроком на один год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) детей, проходящих обучение в Учреждении.

По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники Учреждения, представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей обучающихся в Учреждении.

Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

Заседание Родительского комитета является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Родительский комитет содействует совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы Учреждения.

Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю в том числе:

а) по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

Родительский комитет контролирует:

а) целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

б) заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

Деятельность общего родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением об общем родительском комитете.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.4. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов Учреждения.

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) прием воспитанников в Учреждение;

ё) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) определение учебных изданий для использования реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом требований государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

з) индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

м) обеспечение в Учреждении условий содержания воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

н) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

о) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

п) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

р) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

с) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания присмотра и ухода за ними обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения,

в) соблюдать права и свободы несовершеннолетних воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

д) создавать достойные условия труда работникам Учреждения, в том числе соблюдать требования охраны труда, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

е) осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения.

5.6 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество реализуемых образовательных программ, за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренных законодательством об образовании, нарушение прав и свобод работников, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Должностные лица несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с Российским законодательством.

5.7. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

а) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

б) открытие лицевых счетов в органах казначейства;

в) формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;

г) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

д) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

5.8. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, не урегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

5.9. Правовой статус педагогических работников определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Сухобузимского района и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Сухобузимского района, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами Учреждения.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учебно-материальную базу Учреждения составляют здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

6.2. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных средств, выделяемых из районного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сухобузимского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления его собственником;

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сухобузимского района (бюджетные ассигнования);

в) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными (государственными) программами;

г) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

д) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать это имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом его в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах средств, заложенных на эти цели в бюджетной смете;

д) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке.

6.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

6.7. Учреждение наделено полномочиями заказчика в целях осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных (государственных) нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Списание имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется Учредителем по согласованию с комитетом по управлению

муниципальным имуществом Сухобузимского района.

6.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **VII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бюджетную отчетность, предоставляет отчет о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Сухобузимского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных организаций.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сухобузимского района.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, правила внутреннего распорядка, порядок и основания перевода, отчисления и прием воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Проекты локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, разрабатываются администрацией Учреждения, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом Учреждения.

8.6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего локального нормативного акта новых положений или замены прежних положений новыми: изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание нормативного регулирования.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Учреждения, подписывается руководителем (заведующим) Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия заведующего Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания руководителем (заведующим) Учреждения.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ



9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Сухобузимского района. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При реорганизации или ликвидации Учреждения его Учредитель обязан в десятидневный срок известить уполномоченный орган о принятом решении для определения дальнейшей судьбы имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Сухобузимского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный (ликвидационный баланс) и представляет его Учредителю.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество, если иное не предусмотрено учредительным документом юридического лица.

9.6. Учредитель вправе предложить комитету по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной подчиненности образовательными организациями

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.7.1. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и

упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав подлежат согласованию с финансовым управлением Сухобузимского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Устав, изменения в Устав, Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом.

Промышленно-предпринимательский отдел  
печать *Одежда*

Межрайонный ИФНС г. Косты: *25* по Краю: *архиву* право  
Налоговый инспектор: *Иванов*  
В Единый гос. реестр юридических лиц  
*25.01.2012*  
*Иванов*  
Иванов  
Иванов

